

Introducere

În cadrul acestei proceduri, **Oficiul Național al Registrului Comerțului** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituția publică, cu personalitate juridică, organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat, a cărei activitate este reglementată de prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile de curătenie sunt indispensabile pentru asigurarea unor bune condiții de lucru și de întreținere a spațiilor și dotărilor existente la sediul ONRC și la sediile ORCT.

## 1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

### 1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă și spațiile/locațiile în care trebuie prestate serviciile de curătenie care fac obiectul achiziției.

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 1.082/C/2014, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile cap. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- nivel național, reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției și
- nivel local, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC, fără personalitate juridică.

ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 182/2016 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și



de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014 cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;
- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare și publicare a Buletinului procedurilor de insolvență.

Cât privește funcția de ținere a registrului comerțului exercitată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;

- evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum și arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;

- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii;

- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de mențuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea acestor declarații către autoritățile publice competente;

- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosință către administrațiile finanțelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spațiul cu destinație de sediu social și a adeverințelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:

- asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;



- înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de copii;
- publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI, de certificate constatatoare, de rapoarte istorice și eliberarea de copii

**Scopul** este achiziția de servicii de curățenie a sediului ONRC și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale - 42 loturi -, respectiv: LOT 1 - Locația ORCT ALBA, LOT 2 - Locația ORCT ARAD, LOT 3 - Locația ORCT ARGHEȘ, LOT 4 - Locația ORCT BACĂU, LOT 5 - Locația ORCT BIHOR, LOT 6 - Locația ORCT BISTRIȚA - NĂSĂUD, LOT 7 - Locația ORCT BOTOȘANI, LOT 8 - Locația ORCT BRĂȘOV, LOT 9 - Locația ORCT BRĂILA, LOT 10 - Locația ORCT BUZĂU, LOT 11 - Locația ORCT CARAȘ - SEVERIN, LOT 12 - Locația ORCT CĂLĂRAȘI, LOT 13 - Locația ORCT CLUJ + Birouri teritoriale Turda și Dej, LOT 14 - Locația ORCT CONSTANȚA, LOT 15 - Locația ORCT COVASNA, LOT 16 - Locația ORCT DÂMBOVIȚA, LOT 17 - Locația ORCT DOLJ, LOT 18 - Locația ORCT GALAȚI, LOT 19 - Locația ORCT GIURGIU, LOT 20 - Locația ORCT GORJ, LOT 21 - Locația ORCT HARGHITA, LOT 22 - Locația ORCT HUNEDOARA, LOT 23 - Locația ORCT IALOMIȚA, LOT 24 - Locația ORCT IAȘI, LOT 25 - Locația ORCT BUCUREȘTI și ILFOV, LOT 26 - Locația ORCT MEHEDINȚI, LOT 27 - Locația ORCT MARAMUREȘ, LOT 28 - Locația ORCT MUREȘ, LOT 29 - Locația ORCT NEAMȚ, LOTUL 30 - Locația ORCT OLT, LOT 31 - Locația ORCT PRAHOVA, LOT 32 - Locația ORCT SATU MARE, LOT 33 - Locația ORCT SĂLAJ, LOT 34 - Locația ORCT SIBIU, LOT 35 - Locația ORCT SUCEAVA, LOT 36 - Locația ORCT TELEORMAN, LOT 37 - Locația ORCT TIMIȘ, LOT 38 - Locația ORCT TULCEA, LOT 39 - Locația ORCT VĂLCEA, LOT 40 - Locația ORCT VASLUI, LOT 41 - Locația ORCT VRANCEA și LOT 42 - Locația ONRC - Sediul Central.

#### Descrierea spațiilor:

**Lotul 1. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 550 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Alba Iulia, Strada Piața Iuliu Maniu nr 10, et. 1, jud. Alba, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Alba Iulia, Strada: Piața Iuliu Maniu nr. 10, et. 1, jud. Alba;
- b) suprafață totală utilă, 550 mp din care:
  - suprafață cu destinația birouri 282 mp.cu pardoseală parchet laminat;
  - suprafață spații comune 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat;
  - suprafața grupurilor sanitare 22 mp.cu pardoseală gresie;
  - suprafață arhivă 107 mp .cu pardoseală ciment;
  - suprafață holuri, scari acces 119 mp cu pardoseală marmură;
- c) numărul lifturilor: 1;
- d) numărul grupurilor sanitare: 5;
- e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 119 mp cu pardoseală marmură;
  - suprafață birouri 143 cu pardoseală parchet laminat ;
  - suprafață ghișee 20 mp cu pardoseală gresie/parchet laminat;

**Lotul 2. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1142,8 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Arad, Strada Andrei Saguna nr. 1-3, jud. Arad, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad.**

Informații privind spațiul:



- a) adresa: localitate: Arad, strada Andrei Saguna .nr.1-3, jud. Arad;
- b) suprafață totală utilă: 1.142,8 mp, din care:
- suprafață cu destinația birouri 765,8 mp, cu pardoseală mocheta;
  - suprafața grupurilor sanitare 48 mp, cu pardoseală gresie;
  - suprafață arhivă 174,4, mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață holuri, scari acces 154,6 mp, cu pardoseală gresie;
  - suprafață spații comune 150 mp cu pardoseală;
- c) numărul lifturilor: 1 ;
- d) numărul grupurilor sanitare: 3.
- e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces 79 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață birouri 275,29 cu pardoseală mocheta ;

**Lotul 3. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 900 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Pitești, B-dui I.C. Brătianu nr. 29, Județul Argeș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Pitești strada: I.C.Brătianu nr: 29, jud. Argeș.
- b) suprafață totală utilă 900 mp, din care:
- suprafață cu destinația birouri 640 mp cu pardoseală- 320 mp mocheta, 320 mp marmură;
  - suprafață spații comune 50 mp cu marmură;
  - suprafața grupurilor sanitare 21,15 mp cu pardoseală marmură;
  - suprafață arhivă 160 mp cu pardoseală mocheta;
  - suprafață holuri, scari acces 28,85 cu marmură;
- c) numărul grupurilor sanitare: 5
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces 25 mp cu pardoseală marmură;
  - suprafață birouri 120 cu pardoseală mocheta ;
  - suprafață ghișee 23 mp cu pardoseală mocheta;

**Lotul 4. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 770 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău
- b) suprafață totală utilă: 770 mp, din care:
- suprafață cu destinația birouri 544,21 mp, cu pardoseală de parchet laminat;
  - suprafață grupurilor sanitare 16,80 mp, cu pardoseală gresie;
  - suprafață arhivă 163,31 mp, cu pardoseală parchet;
  - suprafață holuri, scări acces 45,68 mp, cu pardoseală gresie;
- c) numărul lifturilor: 2
- d) numărul grupurilor sanitare: 3
- e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces 46 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață birouri 544 cu pardoseală parchet ;

**Lotul 5. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 852,81 mp. ( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat**



**în Oradea, Strada Ștefan Zweig nr. 11, jud. Bihor, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Oradea, Strada Stefan Zweig, nr:11, județul Bihor

b) suprafață totală utilă 852,81 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 320 mp cu pardoseală acoperită cu podele laminate;
- suprafață spații comune 156,41 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 25,40 mp cu pardoseală placată cu gresie;
- suprafață arhivă 110 mp cu pardoseală din ciment;
- suprafață holuri, scări acces 241 mp cu pardoseală placată cu gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 241 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață birouri 320 cu pardoseală podele laminate ;
- suprafață ghișee 146 mp cu pardoseală;

**Lotul 6. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 635,30 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Bistrița, Strada Mărășești nr.2, Județul Bistrița-Năsăud, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Bistrița, Strada Mărășești, nr:2, jud. Bistrița-Năsăud

b) suprafață totală utilă 635,30 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 347,52 mp, cu pardoseală;
- parter în suprafață de 186,69 mp(gresie+suprafețe de mochetă),
- etaj 1 în suprafață de 153,60 mp (parchet laminat ) și 7,23mp (camera tehnică- covor PVC)
- suprafața grupurilor sanitare 28,50 mp, cu pardoseală gresie.
- suprafață arhivă 131,93 mp cu pardoseală covor PVC.
- suprafață holuri, scari acces 127,35 mp cu pardoseală gresie.

c) numărul grupurilor sanitare: 5 grupuri sanitare

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 144,06 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață birouri 72,88 cu pardoseală ;
- suprafață ghișee 115,62 mp cu pardoseală;

**Lotul 7. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 428,06 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Botoșani Strada Victoriei nr: 30, Județul Botoșani, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Botoșani Strada: Victoriei , nr: 30, județul Botoșani

b) suprafață totală utilă: 428,06 mp. din care:

- suprafață cu destinația birouri 341,28 mp. cu pardoseală mochetă;
- suprafață spații comune cu pardoseală ;
- suprafața grupurilor sanitare 13,16 mp. cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă 118,27 mp. cu pardoseală mochetă;
- suprafață holuri, scări acces 69,26 mp. cu pardoseală linoleum;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 53,27 mp cu pardoseală linoleum;



-suprafață birouri 134,71 cu pardoseală mochetă ;

**Lotul 8. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă 1243,73 mp. ( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Brașov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Județul Brașov, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Brașov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Județul Brașov.

b) suprafața totală utilă 1243,73 mp, din care:

- suprafață cu destinație birouri cu pardoseală piatră 218,44 mp și parchet 530,77 mp;
- suprafață spații comune 8,47 mp cu pardoseală piatră;
- suprafața grupurilor sanitare 41,90 mp cu pardoseală piatră;
- suprafață arhivă 251,30 mp cu pardoseală piatră;
- suprafață holuri, scări acces 192,85 mp cu pardoseală piatră;

c) numărul lifturilor: 1 ;

d) numărul grupurilor sanitare: 7.

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces cu pardoseală piatră – hol acces public 36 mp + 40 mp sală așteptare + 13,21 mp scări acces public;

- suprafață ghișee 166,65 mp - 83 mp cu pardoseală piatră + 83,65 mp cu parchet;

**Lotul 9. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 563,72 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Brăila, B-dul Independenței, nr.18, bloc B6 parter, Județul Brăila, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Brăila, B-dul Independenței, nr.18, bloc B6 parter, Județul Brăila

b) suprafață totală utilă 563,72 mp, din care:

- suprafață cu destinație birouri 224,87 mp cu pardoseală 45,04 mp;
- suprafață spații comune 176,65 mp cu pardoseală gresie;
- suprafața grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă 136,06 mp cu pardoseală ciment;
- suprafață holuri, scări acces 11,00 mp cu pardoseală gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 176,65 mp cu pardoseală gresie ;

**Lotul 10. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 838,97 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice),in imobilul situat în Buzau, Strada Unirii nr 207, Jud Buzau, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzau.**

Informații privind spațiul:

a) adresa : Buzau, Strada Unirii nr 207, Jud Buzau.

b) suprafață totală utilă, 838,97 mp din care:

- suprafață cu destinație birouri 352,30 mp cu pardoseală mochetă;
- suprafață cu destinație birouri 141,49 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață spații comune- cale acces 11,33 mp cu pardoseală marmură;
- suprafața grupuri sanitare 26,85 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă 105 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață holuri 97,85 mp cu pardoseală gresie;



- suprafață holuri 104,15 mp cu mochetă;
- c) numărul grupurilor sanitare: 2.
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 11,33 mp cu pardoseală marmură;
  - suprafață birouri 120,71 cu pardoseală mochetă ;
  - suprafață ghișee 87,92 mp cu pardoseală gresie și marmură;

**Lotul 11. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 506,79 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice),in imobilul situat în Reșița Strada Libertății nr: 35A, Jud. Caraș Severin, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Reșița Strada: Libertății nr: 35a
- b) suprafață totală utilă 506,79 mp, (P+E+M) din care:
  - suprafață cu destinația birouri 235,86 mp, cu pardoseală podele maminat;
  - suprafață spații comune 8,60 mp, cu pardoseală marmură;
  - suprafata grupurilor sanitare 26,86 mp, cu pardoseală marmură;
  - suprafață arhivă 125,43 mp,cu pardoseală podele laminate;
  - suprafata holuri, scari acces 74,91 mp, cu pardoseală marmură;
- c) numărul grupurilor sanitare:2
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 40,864 mp cu pardoseală marmură;
  - suprafață birouri 86,56 mp cu pardoseală parchet laminat;

**Lotul 12. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 341 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) in imobilul situat în Călărași, Strada Prel. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Călărași, Strada Prel. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași
- b) suprafață totală utilă 341, din care:
  - suprafața cu destinația birouri cu pardoseală linoleum 160 mp;
  - suprafața spații comune 14 mp cu pardoseală linoleum;
  - suprafata grupurilor sanitare 14 mp cu pardoseală gresie ;
  - suprafață arhivă 44mp cu pardoseală linoleum;
  - suprafață holuri, scări acces 109 mp cu pardoseală linoleum;
- c) numărul grupurilor sanitare: 2
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 37 mp cu pardoseală linoleum ;
  - suprafață birouri 27,50 cu pardoseală linoleum ;
  - suprafață ghișee 37 mp cu pardoseală linoleum;

**Lotul 13. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1423,91 mp din imobilul situat în P-ța Ștefan Cel Mare nr. 4 , în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj și Birourile Teritoriale Turda și Dej**

- a) adresa: localitate: Cluj-Napoca strada: P-ța Ștefan cel Mare nr.4
- b) suprafață totală utilă 1332,5 mp , din care:
  - suprafață cu destinația birouri 903,73 mp cu pardoseală parchet laminat
  - suprafață spații comune 20 mp cu pardoseală gresogranit



- suprafață grupurilor sanitare 20,81 mp cu pardoseală gresie
- suprafață oficiu 11,12 mp cu pardoseală gresie
- suprafața arhivă 428,77 mp cu pardoseală parchet
- suprafața hol 161,60 mp cu pardoseala gresogranit

c) numărul lifurilor – nu este cazul

d) numărul grupurilor sanitare: 1

**1)B Informații privind spațiu biroul teritorial Turda**

a) adresa: Turda, P-ța Libertății nr.2-4

b) Suprafață utilă biroul teritorial Turda: 2 birouri în suprafață de **50,29** mp din care:

- 1 birou în suprafață de 24,38 mp cu pardoseală parchet lemn masiv;
- 1 birou în suprafață de 16,93 mp cu pardoseală gresie;
- 1 magazie în suprafață de 5,5 mp cu pardoseală ciment;
- 1 magazie în suprafață de 3,48 mp cu pardoseală ciment;

**1).C Informații privind spațiu biroul teritorial Dej**

a) Adresa: Dej, P-ța Lupeni nr.3

b) Suprafață utilă biroul teritorial Dej: 1 birou în suprafață de **41,12 mp** cu pardoseală mochetă

2) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- Suprafață cale acces 15 mp cu pardoseală gresogranit;
- Suprafață birouri 59,92 mp cu pardoseală parchet laminat;
- Suprafață ghișee 250,56 mp cu pardoseală parchet laminat;

**Lotul 14. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1723 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Constanța, B-dul Tomis nr. 476, Județul Constanța, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitatea Constanța, Bd Tomis Nr.476

b) suprafață totală utilă de **1723 mp**, din care:

- suprafață cu destinația birouri 703 mp, cu pardoseală din parchet laminat;
- suprafață balcoane și încăperile unde sunt montate centralele de gaze 78,32 mp;
- suprafața grupuri sanitare 73.52 mp cu pardoseală placat cu granit iar pereții cu travertin;
- suprafață arhivă 338 mp cu pardoseală din parchet laminat;
- suprafața holuri, scări acces 235.65 mp cu pardoseală placată cu granit;
- suprafață pentru amenajarea Data Center-ului secundar 295 mp total (servicii de curățenie pe o suprafață de aproximativ 80 mp– pardoseală placată cu gresie) ;

c) număr lifuri 1

d) număr de 10 grupuri sanitare (15 toalete)

d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 165 mp cu pardoseală granit ;
- suprafață birouri 25 mp cu pardoseală parchet laminat ;
- suprafață ghișee 157 mp cu pardoseală parchet laminat;

**Lotul 15. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 473 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Strada Ciucului nr. 22, Județul Covasna, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.**

Informații privind spațiul:





a) adresa: localitate: Sf. Gheorghe, strada: Ciucului, nr: 22, Județul Covasna

b) suprafață totală utilă: 473 mp, din care:

- suprafață cu destinația birouri 275 mp cu pardoseală parchet;
- suprafață spații comune 124 mp cu pardoseală gresie și parchet;
- suprafața grupurilor sanitare 8 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafață arhivă 55 mp cu pardoseală parchet;
- suprafața holuri, scări acces 11 mp cu pardoseală gresie și parchet;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 24 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafață birouri 35 cu pardoseală parchet ;
- suprafață ghișee 50 mp cu pardoseală parchet;

**Lotul 16. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 584 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Targoviste, Strada Plt. Dătescu Stan nr. 1, Județul Dâmbovița, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: Targoviste, Strada Plt. Dătescu Stan nr. 1

b) suprafață totală utilă: 584 mp., din care:

- suprafață cu destinația birouri 273 mp, cu pardoseală linoleum/ mochetă;
- suprafață spații comune 133 mp cu pardoseală linoleum;
- suprafața grupurilor sanitare 30 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață arhivă: 100 mp cu pardoseală linoleum;
- suprafață holuri, scări acces: 48 mp cu pardoseală gresie, linoleum;

c) numărul grupurilor sanitare: 4

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 48 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafață birouri 175 mp cu pardoseală gresie, linoleum;
- suprafață ghișee 9 mp cu pardoseală linoleum;

**Lotul 17. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 698,59 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Craiova Strada Unirii nr 126, Județul Dolj, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Craiova Strada: Unirii nr: 126

b) suprafață totală utilă 698,59 mp din care:

- suprafață cu destinația birouri 297,82 mp din care 6,61 mp cu mochetă și 291,21 mp cu parchet laminat;
- suprafața grupurilor sanitare 19,45 mp cu pardoseală din gresie;
- suprafață arhivă 195,91 mp din care 131,86 mp pardoseală sunt acoperiți cu mochetă și 64,05 mp sunt din ciment peste care este aplicată vopsea poliuretanică;
- suprafață holuri, scări acces 185,41 mp din care 44,21 mp sunt cu parchet laminat și 141,20 mp sunt cu pardoseală din gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 5

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 54,38 mp cu pardoseală gresie;
- suprafață birouri 146,83 mp din care 4,12 mp cu pardoseală mochetă și 142,71 mp cu parchet laminat;



**Lotul 18. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 553,50 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Galați Strada Portului nr 20, Județul Galați, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Galați Strada: Portului nr: 20, Județul Galați
- b) suprafață totală utilă 553,30 mp din care:
  - suprafață cu destinația birouri 264,16 mp cu pardoseală parchet ;
  - suprafață arhivă + sală cu gresie 289,14 mp;
- c) numărul grupurilor sanitare: 4
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 54 mp cu pardoseală gresie ;
  - suprafață birouri 10 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață ghișee 31 mp cu pardoseală gresie;

**Lotul 19. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 365 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Giurgiu Strada Vlad Țepeș, bloc MUV 2 Mezanin, Județul Giugiu, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Giurgiu Strada: Vlad Țepeș, bloc MUV 2 Mezanin, Județul Giugiu
- b) suprafață totală utilă 365 mp cu pardoseala 85 % linoleum și 15% parchet din care:
  - suprafață cu destinația birouri 226 mp cu pardoseală;
  - suprafață spații comune 21,50 mp cu pardoseală;
  - suprafața grupurilor sanitare 5 mp cu pardoseală;
  - suprafață arhivă 77 mp cu pardoseală;
  - suprafață holuri, scări acces 35,50 mp cu pardoseală;
- c) numărul grupurilor sanitare: 2
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 35,50 mp cu pardoseală ;
  - suprafață birouri 226 mp cu pardoseală ;
  - suprafață ghișee 98 mp cu pardoseală ;

**Lotul 20. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 485 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea, nr.11,județul Gorj, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea nr.11, județul Gorj
- b) suprafață totală utilă,485 mp din care:
  - suprafață cu destinația birouri 303,45 mp din care 190,45 mp cu parchet și 113 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafața grupurilor sanitare 19,35 mp - cu pardoseală gresie;
  - suprafață arhivă 95 mp cu pardoseală din ciment acoperit cu linoleum;
  - suprafața holuri, scări acces 66,70 mp cu pardoseală gresie;
- c) numărul grupurilor sanitare: 4
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 16,80 mp cu pardoseală gresie ;
  - suprafață birouri 33,10 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață ghișee 58,15 mp cu pardoseală gresie;



**Lotul 21. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 530 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Miercurea Ciuc, Str. Muller Laszlo, nr. 33, Județul Harghita, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate:Miercurea Ciuc Str. Muller Laszlo, nr. 33
- b) suprafața totală utilă, 530 mp. din care:
- suprafață cu destinația birouri 260 mp. cu mochetă;
  - suprafață spații comune 42 mp cu pardoseală;
  - suprafața grupurilor sanitare 29 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață arhivă 113 mp cu pardoseală ciment;
  - suprafață holuri, scări acces 86 mp.cu pardoseală;
- c) numărul grupurilor sanitare: 3
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces 86 mp cu pardoseală ;
  - suprafață birouri 22 mp cu pardoseală mochetă;
  - suprafață ghișee 48 mp cu pardoseală ;

**Lotul 22. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 767 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Deva, B-dul Decebal bloc 8 P+M, Județul Hunedoara, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate:Deva, strada:B-dul Decebal, bloc 8 P+M, jud. Hunedoara
- b) suprafață totală utilă 767 mp, din care:
- suprafață cu destinația birouri 249,14 cu pardoseală parchet de lemn;
  - suprafață cu destinația birouri 84,65 cu pardoseală mochetă;
  - suprafață spații comune 177,84 mp cu pardoseală marmură, 52,97 mp cu parchet lemn, 19,25 cu mochetă;
  - suprafața grupurilor sanitare 39,33 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață arhivă 57,45 mp cu pardoseală ciment, 36,02 cu pardoseală parchet lemn;
  - suprafața holuri, scări acces 50,35 mp cu pardoseală ciment;
- c) numărul grupurilor sanitare: 6
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces/ghișee 177,84 mp cu pardoseală marmură, 19,25 mp cu mochetă ;
  - suprafață birouri 84,65 mp cu pardoseală mochetă;

**Lotul 23. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 412 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Slobozia, Strada Gării Noi nr. 5, Județul Ialomița, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: Slobozia, Strada Gării nr.3, jud. Ialomita
- b) suprafață totală utilă – 412 m2, din care:
- suprafață cu destinația birouri 101,10 m2, cu pardoseală de gresie și 166,75 mp cu pardoseală parchet laminat;
  - suprafața grupurilor sanitare 12,10 m2 cu pardoseală – gresie;
  - suprafață arhivă 63,50 m2 cu pardoseală – gresie;
  - suprafață holuri, scări acces 68,55 m2 cu pardoseală – gresie ;
- c) numărul grupurilor sanitare: 2



- d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul  
-suprafață cale de acces 68,55 mp cu pardoseală gresie ;  
-suprafață birouri 101,10 mp cu pardoseală gresie;

**Lotul 24. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1080 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Iasi, Strada Gârdu nr. 2A, Județul Iasi, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: Iasi, Strada Gârdu nr. 2A, Județul Iasi  
b) suprafața totală utilă – 1080 mp, din care:  
- suprafață cu destinația birouri 240 mp cu pardoseală mochetată;  
- suprafață spații comune 281 mp, cu pardoseală mochetată;  
- suprafața grupurilor sanitare 54 mp cu pardoseală gresie;  
- suprafață arhivă 265 mp cu pardoseală mochetată;  
- suprafață holuri, scări acces 240 mp cu pardoseală gresie  
c) numărul grupurilor sanitare: 11  
d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul  
-suprafață cale de acces 79 mp cu pardoseală gresie și mochetă ;  
-suprafață birouri 140 mp cu pardoseală mochetă;  
- suprafață ghișee 21 mp cu pardoseală mochetă;

**Lotul 25. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere pe o suprafață totală utilă de 6.936,50 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazine, spații comune și spații tehnice), din imobilul de birouri compus din subsol, parter + 4 etaje, situat în București, Strada Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov .**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Bucuresti, Strada:Intrarea Sectorului, nr. 1, sector 3  
b) suprafața totală utilă 6.936,50 mp, din care:  
- suprafața cu destinația birouri 4.607,03 mp, cu pardoseala mochetata, birouri;  
- suprafața spații comune (holuri si scari acces ) 537,95 mp cu pardoseala gresie ;  
- suprafața grupurilor sanitare 136,5 mp cu pardoseala gresie;  
- suprafață argivă 1.541,82 mp cu pardoseala linoleum;  
- suprafața spații tehnice 113,20 mp cu pardoseala gresie;  
c) număr lifturi: 2  
d) numărul grupurilor sanitare: 32  
d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul  
-suprafață cale de acces 537,95 mp cu pardoseală gresie ;  
-suprafață birouri 2933,76 mp cu pardoseală mochetă;  
- suprafață ghișee 1673,27 mp cu pardoseală gresie;

**Lotul 26. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 492 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Drobeta Turnu Severin Strada Tudoe Vladimirescu nr 30, județul Mehedinți, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate Drobeta Turnu Severin Strada: Tudor Vladimirescu nr:3, județul Mehedinți  
b) suprafața totală utilă, din care: 492 mp  
- suprafața cu destinația birouri 120 mp cu mochetă și 133 mp cu gresie;



- suprafața spații comune 67 mp cu gresie;
  - suprafața grupurilor sanitare 12 mp cu gresie;
  - suprafață arhivă 100 mp cu pardoseală;
  - suprafața holuri, scări acces 60 mp cu mochetă;
- c) numărul grupurilor sanitare : 3
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces 97 mp cu pardoseală gresie ;
  - suprafață birouri 18 mp cu pardoseală mochetă;
  - suprafață ghișee 78 mp cu pardoseală gresie și mochetă;

**Lotul 27. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 658 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Baia Mare, Strada Unirii nr 18, județul Maramureș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate Baia Mare, Strada Unirii nr 18, județul Maramureș
- b) suprafața totală utilă, din care:658 mp;
- suprafața cu destinația birouri 265,32 mp cu mochetă;
  - suprafața spații comune 213,64 mp cu pardoseală marmură;
  - suprafața grupurilor sanitare 15,14 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață arhivă 145 mp cu pardoseală linoleum;
  - suprafața holuri, scări acces 18,9 mp cu pardoseală marmură ;
- c) numărul grupurilor sanitare: 4
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces 213,64 mp cu pardoseală marmură;
  - suprafață birouri 160,12 mp cu pardoseală mochetă;

**Lotul 28. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 861,10 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Tg-Mureș, Strada Zăgazului nr.10/A, jud. Mureș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa ; Tg- Mureș, Strada Zagazului nr. 10/A, jud Mureș
- b) Suprafața totală utilă 861,10 din care:
- suprafața cu destinație de birouri 424,48 mp cu pardoseală (parchet laminat impermeabil)84,90 mp;
  - suprafață spații comune 163,01 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafata grupurilor sanitare 36,16 mp cu pardoseala gresie;
  - suprafata arhiva 146,61 mp cu pardoseala gresie;
  - suprafata holuri,scari acces 90,84 mp cu pardoseala gresie;
- c) nr.grupurilor sanitare:8
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafață cale de acces 38,36 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață birouri 424,48 mp cu pardoseală(parchet laminat impermeabil)84,90 mp;

**Lotul 29. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 745,35 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Piatra Neamț, Strada Traian nr. 19, et. 1, jud. Neamț, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate:Piatra Neamț Strada Traian nr. 19, jud. Neamț



- b) suprafața totală utilă, 745,35 mp din care:
- suprafața cu destinația birouri 321,06 mp. cu mochetă;
  - suprafața spații comune 149,70 mp cu pardoseală;
  - suprafața grupurilor sanitare 29,39 mp.cu pardoseala;
  - suprafața arhivă 129,01 mp cu pardoseala;
  - suprafața holuri, scari acces 116,19 mp cu pardoseala;
- c) numărul grupurilor sanitare: 5
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafața cale de acces 149,70 mp cu pardoseală ;
  - suprafața birouri 321,06 mp cu pardoseală;
  - suprafața ghișee 8 mp cu pardoseală;

**Lotul 30. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 596.69 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Slatina, Strada George Poboran nr 2, jud. Olt, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.**

Informații privind spațiul

a) adresa: Slatina, Strada George Poboran, nr. 2, Județul Olt

- suprafața totală utilă 596,69 mp, din care
  - suprafața cu destinație birouri 284,57 mp, cu pardoseală mochetă (193,87 mp), parchet (10,7 mp), linoleum (80 mp) ;
  - suprafața spații comune 36,61 mp, cu pardoseală mochetă (16,06 mp), ciment (20,55 mp) ;
  - suprafața grupurilor sanitare 11,77 mp, cu pardoseală gresie;
  - suprafața arhivă 113,17 mp, cu pardoseală parchet (50,87 mp), mochetă (51,5 mp), ciment (10,80 mp)
  - suprafața holuri, scări de acces 150,57 mp, cu pardoseală mochetă (75,44 mp), ciment (75,13 mp) ;
- c) numărul grupurilor sanitare: 4
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafața cale de acces 49 mp cu pardoseală gresie 29,60 mp, ciment 10,80 mp, mochetă 8,60 mp ;
  - suprafața birouri 32,60 mp cu pardoseală mochetă 9,10 mp, parchet 23,50 mp;
  - suprafața ghișee 80 mp cu pardoseală linoleum;

**Lotul 31. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1403 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Ploiești, Strada Vornicei nr. 4, Jud. Prahova, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Ploiesti, strada Vornicei 4, Jud. Prahova

- b) suprafața totală utilă, 1403 mp din care:
- suprafața cu destinația birouri 630,69 mp. cu pardoseala parchet ;
  - suprafața spații comune (terasă) 62,00 mp. cu pardoseala - granit;
  - suprafața grupurilor sanitare 35,13 mp. cu pardoseala - gresie;
  - suprafața arhivă 398,32 cu pardoseala vopsea epoxidica;
  - suprafața holuri, scari acces 276,86 mp. cu pardoseala – granit;
- c) numărul lifturilor : 1
- d) numărul grupurilor sanitare: 7
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
- suprafața cale de acces 198,13 mp cu pardoseală granit ;
  - suprafața ghișee 181,61 mp cu pardoseală granit;



**Lotul 32. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 680 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Satu Mare, Bd. Independentei nr 14/a, Județul Satu Mare, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate Satu Mare, Bd. Independentei nr:14/a, etaj 1
- b) suprafața totală utilă, 680 mp, din care:
  - suprafața cu destinația birouri 482 mp, cu pardoseala parchet laminat;
  - suprafața spații comune 52 mp cu pardoseala : granit;
  - suprafața grupurilor sanitare 40 mp cu pardoseala : granit;
  - suprafața arhivă.105 mp cu pardoseala : șapă beton sclivisit;
  - suprafața holuri, scari acces.100 mp cu pardoseala : granit;
- c) numărul grupurilor sanitare: 4
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 80 mp cu pardoseală granit ;
  - suprafață birouri 482 mp cu pardoseală parchet laminat;

**Lotul 33. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 466 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Zalău, Strada Unirii nr. 13, Județul Salaj, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Salaj.**

Informații privind spațiul:

- a) Zalău, Strada Unirii ,nr.13,et.II+III,jud.Salaj
- b) suprafața totală utilă 466,00 mp din care :
  - suprafața cu destinația birouri 241 mp cu pardoseala gresie + parchet ;
  - suprafața grupurilor sanitare 16 mp cu pardoseala gresie ;
  - suprafața arhivă 60 mp cu pardoseala gresie ;
  - suprafața holuri, scari acces,camera IT,casierie ,magazie materiale, logie 149.00 mp cu pardoseala gresie ;
- c) numărul lifturilor: 1
- d) numărul grupurilor sanitare : 5
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață birouri 166 mp cu pardoseală gresie (open space și cuprinde atât căile de acces cât și ghișeele);

**Lotul 34. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 836.55 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Sibiu, Strada Dorului nr.20, Județul Sibiu, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu.**

Informații privind spațiul:

- a) Adresa: Localitatea Sibiu, Strada Dorului, nr.20
- b) Suprafata totala utila, din care: 836,55 mp
  - suprafata cu destinatia birouri 475,32 mp , din care : 298,70 mp cu pardoseala din parchet si 176,62 mp cu pardoseala din gresie;
  - suprafata spatii comune (hol) 192,06 mp cu pardoseala de gresie;
  - suprafata grupurilor sanitare 39,51 mp cu pardoseala de gresie;
  - suprafata arhiva 129,66 mp cu pardoseala de parchet;
- c) numărul grupurilor sanitare : 3
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 192,06 mp cu pardoseală gresie ;



-suprafață birouri 298,70 mp cu pardoseală parchet laminat;

**Lotul 35. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 630,60 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazine, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Suceava, Strada Parcului nr. 2, Județul Suceava, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Suceava Strada: Parcului nr:2

b) suprafața totală utilă, din care: 630,60 mp

- suprafața cu destinația birouri 264,47 mp cu pardoseală mochetă și 24,81 mp cu pardoseală gresie;

- suprafața spații comune 10,66 mp cu pardoseală gresie;

- suprafața grupurilor sanitare 35,16 mp cu pardoseală gresie;

- suprafața arhivă 69,03 mp cu pardoseală gresie și 83,20 mp cu pardoseală linoleum;

- suprafața holuri, scari acces 143,27 mp cu pardoseală gresie;

c) numărul grupurilor sanitare:7

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață cale de acces 47,45 mp cu pardoseală gresie ;

-suprafață birouri 145,84 mp cu pardoseală mochetă;

- suprafață ghișee 24,81 mp cu pardoseală gresie;

#### **Biroul Fălticeni**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Fălticeni Strada: Nicu Gane nr:13

b) suprafața totală utilă cu destinația birouri 22,56 mp cu pardoseală parchet;

c) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață birouri 22,56 mp cu pardoseală parchet;

#### **Biroul Rădăuți**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Rădăuți Strada: Unirii nr:65

b) suprafața totală utilă: 39,67 mp din care:

- suprafața cu destinația birouri 15,80 mp cu pardoseală mochetă ;

- suprafața cu destinația birou și hol 15,87 mp cu pardoseală gresie ;

- suprafața grupurilor sanitare 8 mp cu pardoseală gresie;

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

-suprafață birouri 15,80 mp cu pardoseală mochetă;

- suprafață birou și hol 15,87 mp cu pardoseală gresie;

**Lotul 36. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 750 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazine, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Alexandria, Strada Libertatii, nr. 242, Județul Teleorman, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman**

Informații privind spațiul :

a) adresa : Alexandria, Strada Libertatii nr.242

b) Suprafata totala utila, din care :750

- suprafața cu destinație birouri 294mp din care cu pardoseala mochetata 114 + suprafața cu gresie 180 mp;

- suprafața spații comune 252 mp , cu pardoseala din gresie;

- suprafața grupurilor sanitare 24 mp , cu pardoseala din gresie;

- sprafata arhiva 180 mp , cu pardoseala din gresie;





- suprafata holuri, scari acces – nu este cazul;
- c) numarul grupurilor sanitare : 2
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 52 mp cu pardoseală gresie ;
  - suprafață birouri 160 mp cu pardoseală gresie;
  - suprafață ghișee 40 mp cu pardoseală gresie;

**Lotul 37. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1396,50 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice), în imobilul situat în Timișoara, Strada Paris, nr. 2A, etaj 1, Județul Timiș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Timișoara, Strada: Paris, nr: 2A
- b) suprafața totală utilă 1396,50 mp, din care:
  - suprafața cu destinația birouri 744 mp, cu pardoseala de parchet laminat;
  - suprafața grupurilor sanitare 60 mp cu pardoseala de gresie;
  - suprafață argivă 452,50 mp, cu pardoseala din parchet;
  - suprafața holuri 140 mp cu pardoseala de gresie;
- c) numărul grupurilor sanitare: 2
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 72 mp cu pardoseală gresie ;
  - suprafață birouri 225 mp cu pardoseală parchet laminat și gresie;

**Lotul 38. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 483,30 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Tulcea, Strada Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Tulcea, Strada: Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea
- b) suprafața totală utilă: 483,30 mp din care:
  - suprafața cu destinația birouri 284,02 mp cu pardoseală;
  - suprafața grupurilor sanitare 25,74 mp cu pardoseala;
  - suprafață arhivă 73,85 mp cu pardoseala;
  - suprafața holuri, scări acces 99,69 mp cu pardoseala;
- c) numărul grupurilor sanitare : 2
- d) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul
  - suprafață cale de acces 99,69 mp cu pardoseală ;
  - suprafață ghișee 99,69 mp cu pardoseală ;

**Lotul 39. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 515,36 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Râmnicu Vâlcea, Strada Calea lui Traian , nr 245, jud. Vâlcea, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: Râmnicu Vâlcea, Strada: Calea lui Traian nr. 245, jud. Vâlcea
- b) suprafața totală utilă: 515,36 mp din care:
  - suprafața cu destinația birouri 125,89 mp cu pardoseală parchet, 255,28 mp cu pardoseala mochetă și 11,77 mp cu pardoseală din linoleum;
  - suprafața grupurilor sanitare 14,81 mp cu pardoseala gresie;
  - suprafață arhivă 61,56 mp cu pardoseala parchet;



- suprafata holuri 25,64 mp cu pardoseala gresie și 8,15 mp cu pardoseala mochetă;
- scari acces 12,26 mp cu pardoseala din gresie;

c) numărul grupurilor sanitare : 3

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 37,90 mp cu pardoseală gresie și 8,15 mp cu pardoseală mochetă ;
- suprafață birouri 212,83 mp cu pardoseală mochetă, 11,77 mp cu pardoseală linoleum;
- suprafață ghișee 125,89 mp cu pardoseală parchet, 42,45 mp cu pardoseală mochetă;

**Lotul 40. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 428 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Vaslui, Strada Ștefan cel Mare nr. 275A, Județul Vaslui, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Vaslui, Strada: Ștefan cel Mare, nr. 275A

b) suprafața totală utilă 428 mp din care:

- suprafața cu destinația birouri 295 mp. cu pardoseala mochetă + 25 mp., pardoseală parchet laminat;
- suprafața spații comune 23 mp cu pardoseala gresie;
- suprafata grupurilor sanitare 22 mp cu pardoseala gresie;
- suprafață arhivă 63 mp cu pardoseala gresie;

c) numărul grupurilor sanitare: 2

d) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 23 mp cu pardoseală gresie ;
- suprafață birouri 129,30 mp cu pardoseală mochetă;
- suprafață ghișee 10 mp cu pardoseală mochetă;

**Lotul 41. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 566.88 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Focșani, Strada M.Kogălniceanu nr. 21A, Județul Vrancea, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea.**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Focșani, Strada: Mihail Kogălniceanu.nr: 21 A , județul Vrancea.

b) suprafața totală utilă – 566.88 mp, din care:

- suprafața cu destinația birouri 314.51 mp cu pardoseala linoleum +mochetă;
- suprafața spații comune 28,77 mp cu pardoseala mochetă;
- suprafata grupurilor sanitare 14,01 mp cu pardoseala gresie;
- suprafață arhivă 87,59 mp.cu pardoseala gresie;
- suprafata holuri, scari acces 122 mp cu pardoseala mozaic;

c) număr lifturi: 1 .

d)numărul grupurilor sanitare: 4

e) Informații privind dezinfectia spațiilor destinate lucrului cu publicul

- suprafață cale de acces 112 mp cu pardoseală mozaic ;
- suprafață birouri 247,67 mp cu pardoseală linoleum;

**Lotul 42. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală de 2.873 mp (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3b, tronson II + III, sector 3:

b) suprafața totală utilă 2873 mp, din care:



- 2.275 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată, pe care sunt amplasate 200 birouri;
- 213 mp spații comune 21 grupuri sanitare, holuri, scară 8 etaje cu pardoseală travertin și scara parter și mezanin cu pardoseală gresie;
- 210 mp spațiu depozitare documente;
- 63 mp spațiu magazie;
- 112 mp - spații tehnice;
- 2 lifturi

și

**pe o suprafață totală de 431 mp (ocupată de birouri și spații comune) din imobilul de birouri compus din parter + mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului.**

Informații privind spațiul:

- a) adresa: localitate: București, Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3;
- b) suprafața totală utilă 431 mp, din care:
  - 345 mp, suprafață birouri, pardoseală mochetată, în care își desfășoară activitatea un număr mediu de 120 salariați;
  - 86 mp spații comune: 2 grupuri sanitare, holuri, scară 1 etaj cu pardoseală gresie;

#### **e) Informații privind dezinfecția spațiilor destinate lucrului cu publicul**

#### **1.2. Informații despre ocupanții spațiilor vizate de serviciile de curățenie**

Ocupanții spațiilor vizate de serviciile de curățenie, relevanți prin raportarea la serviciile de curățenie solicitate sunt:

- a) angajați ai autorității contractante, respectiv angajații care își desfășoară activitatea în sediul central și în sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale;
- b) vizitatori (beneficiari ai serviciilor furnizate de Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale).

**Numărul și categoriile de persoane care ocupă spațiile în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului:**

#### **Lotul 1. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba.**

- a) numărul de salariați - 23;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi - 200;

#### **Lotul 2. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad.**

- a) numărul de salariați: 24 persoane;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 220 persoane ;

#### **Lotul 3. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș**

- a) numărul de salariați; 27 persoane
- b) numărul mediu de vizitatori/zi : 250 persoane

#### **Lotul 4. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău.**

- a) numărul de salariați: 30
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 170



**Lotul 5. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor.**

- a) numărul de salariați: 38 persoane;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 200 persoane;

**Lotul 6. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.**

- a) numărul de salariați: 22 salariați
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 163 persoane;

**Lotul 7. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botosani.**

- a) numărul de salariați: 23 salariați
- b) numărul mediu de vizitatori/zi : 60 vizitatori

**Lotul 8. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.**

- a) numărul de salariați 32 persoane,
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 150 persoane

**Lotul 9. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Braila.**

- a). numărul de salariați: 17
- b). numărul mediu de vizitatori/zi: 100

**Lotul 10. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzau.**

- a) numărul de salariați 24 persoane,
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 150 persoane

**Lotul 11. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin.**

- a) numărul de salariați: 15
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 100

**Lotul 12. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași.**

- a) numărul de salariați 15 ;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 50;

**Lotul 13. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj+ Teritorial Dej și Turda.**

- a) numărul de salariați: 50
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 250

**Lotul 14. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța**

- a) numărul de salariați – 39 pers.
- b) număr mediu de vizitatori – aproximativ 150 pers.

**Lotul 15. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.**

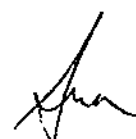
- a) numărul de salariați: 14
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 60

**Lotul 16. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.**

- a) numărul de salariați: 24
- b) numărul mediu de vizitatori/ zi: 250

**Lotul 17. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.**

- a) numărul de salariați: 32



b) numărul mediu de vizitatori/zi; 300

**Lotul 18. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați.**

a) numărul de salariați; 29

b) numărul mediu de vizitatori/zi; 100

**Lotul 19. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.**

a) numărul de salariați; 14

b) numărul mediu de vizitatori/zi; 100

**Lotul 20. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj**

a) numărul de salariați - 26;

b) numărul mediu de vizitatori/zi - 100

**Lotul 21. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita.**

a) numărul de salariați; 21

b) numărul mediu de vizitatori/zi; 40

**Lotul 22. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.**

a) numărul de salariați 25;

b) numărul mediu de vizitatori/zi 100

**Lotul 23. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.**

a) numărul de salariați - 16;

b) numărul mediu de vizitatori/zi - 75;

**Lotul 24. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.**

a) numărul de salariați - 45

b) numărul mediu de vizitatori/zi - 250;

**Lotul 25. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov .**

a) numărul mediu de salariați este de 340 ;

b) numărul mediu de vizitatori/zi 600

**Lotul 26. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți.**

a) numărul de salariați -15

b) numărul mediu de vizitatori/zi - 70

**Lotul 27. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș.**

a) numărul de salariați -22

b) numărul mediu de vizitatori/zi - 80

**Lotul 28. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.**

a) nr.de salariați-26

b) nr mediu de vizitator - 210

**Lotul 29. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamt.**

a) numărul de salariați; 23

b) numărul mediu de vizitatori/zi; 250



**Lotul 30. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.**

- a) numărul de salariați - 22
- b) numărul mediu de vizitatori pe zi - 100

**Lotul 31. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.**

- a) numărul de salariați - 42
- b) numărul mediu de vizitatori/zi – 150 persoane

**Lotul 32. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.**

- a) numărul de salariați : 21
- b) numărul mediu de vizitatori/zi : 85

**Lotul 33. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Salaj.**

- a) numărul de salariați = 16 ;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi = 120 ;

**Lotul 34. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu.**

- a) numărul de salariați: 28
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 205

**Lotul 35. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava.**

- a) numărul de salariați 25 la Suceava + 2 salariați Agenția Națională pentru Cetățenie
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 200;

**Lotul 36. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman**

- a) numărul de salariați – 15
- b) numărul mediu de vizitatori pe zi – 100

**Lotul 37. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.**

- a) numărul de salariați - 47
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 200;

**Lotul 38. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea.**

- a) numărul de salariați: 16
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 72

**Lotul 39. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea.**

- a) numărul de salariați: 25
- b) numărul mediu de vizitatori/zi: 130

**Lotul 40. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui.**

- a) numărul de salariați 17;
- b) numărul mediu de 40 vizitatori/zi;

**Lotul 41. Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea.**

- a) numărul de salariați – 19;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi – 65.

**Lotul 42. Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central**



- a) numărul mediu de salariați este de 250 ;
- b) numărul mediu de vizitatori/zi 100

## 2. Descrierea serviciilor solicitate

Prezentul Caiet de Sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza pentru asigurarea curățeniei spațiilor definite în cadrul subcapitolului 2.1.- Informații despre Autoritatea Contractantă și locațiile și spațiile acestora vizate de serviciile de curățenie. Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, potrivit Planului de lucru al activităților pentru realizarea serviciilor detaliat de Ofertant în baza cerințelor Autorității Contractante.

### 2.1. Rezultate așteptate în urma prestării serviciilor

- i. prevenirea răspândirii infecțiilor și a bolilor; cel mai important aspect al serviciilor de curățenie constă în prevenirea și eliminarea bacteriilor și virusilor care cauzează boli. Acest lucru asigură un mediu mai curat. Spații diferite necesită standarde diferite de igienă și, de asemenea, metode de curățare diferite. Zonele cu risc ridicat includ spații precum spațiile comune și spații sanitare;
- ii. îndepărtarea prafului de pe suprafețe; acumularea de praf, grăsimi și alte tipuri de impurități și/sau reziduuri duce în cele din urmă la deteriorarea progresivă a clădirilor și a mobilierului acestora. Neglijarea procesului de curățare accelerează daunele și generează, de cele mai multe ori, costuri crescute cu reparațiile;
- iii. întreținerea și conservarea mobilierului, a țesăturilor, armăturilor și a altor accesorii și obiecte care se află în spațiile vizate;
- iv. asigurarea unui mediu de lucru acceptabil din punct de vedere social; un mediu de lucru curat nu doar contribuie la menținerea sănătății, dar sporește productivitatea;
- v. asigurarea unui mediu sigur, sănătos, pentru desfășurarea activităților;
- vi. îndepărtarea obstacolelor și a substanțelor, impurităților etc., care tind să obstrucționeze desfășurarea anumitor acțiuni, asigură atât ținerea sub control a accidentelor minore sau majore, dar și menținerea unui loc de muncă sănătos.

Rezultatele așteptate în urma realizării serviciilor sunt reprezentate de menținerea unui mediu curățat în mod profesional în spațiile Autorității Contractante, pentru ocupanții identificați în cadrul subcapitolului 2.2. - Informații despre ocupanții spațiilor vizate de serviciile de curățenie, astfel încât să se asigure un mediu corespunzător, sigur pentru derularea activităților și pentru sănătatea ocupanților. Serviciile de curățenie se efectuează sub coordonarea și supravegherea Contractantului, acesta fiind responsabil de realizarea acestora, astfel încât să nu împiedice buna funcționare a operațiunilor și infrastructurii Autorității Contractante.

### 2.2. Serviciile solicitate: activitățile minime ce vor fi realizate pentru toate cele 42 de loturi

- I. Servicii de curățenie interioară uzuală – descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:
  - 1.1. **Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces**
    - 1.1.1. aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;
    - 1.1.2. golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul;
    - 1.1.3. aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale - covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu



- două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafea, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat.
- 1.1.4. Aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) - se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent,
  - 1.1.5. curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.,
  - 1.1.6. ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.;
- 1.2. Spații cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.)**
- 1.2.1. Curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- 1.3. Grupuri sanitare**
- 1.3.1. spalarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții plăcați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;
- 1.4. Pereți și plafoane.**
- 1.4.1. Pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- 1.5. Suprafețe vitrate**
- 1.5.1. Curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.
- 1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.**
- 1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor ;**
- 1.8. Spălarea mochetei pentru loturile Lotul 2- ORCT Arad, Lotul 3 - ORCT Argeș; Lotul 6 - ORCT Bistrița Năsăud, Lotul 7 - ORCT Botoșani, Lotul 10 - ORCT Buzău, Lotul 16 - ORCT Dâmbovița, Lotul 21 - ORCT Harghita, Lotul 22 - ORCT Hunedoara, Lotul 24 - ORCT Iași, Lotul 25 - ORCT Ilfov și București, Lotul 26 - ORCT Mehedinți, Lotul 27 - ORCT Maramureș, Lotul 29 - ORCT Neamț, Lotul 30 - ORCT Olt, Lotul 35 - ORCT Suceava, Lotul 36 - ORCT Teleorman, Lotul 39 - ORCT Vâlcea, Lotul 40 - ORCT Vaslui, Lotul 41 - ORCT Vrancea și Lotul 42 - Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central)- trimestrial.**

Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru toate cele 42 de loturi





- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul- zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic
- aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- zilnic
- furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic
- curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic
- curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) - zilnic.
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă.
- ștergerea prafului, dezinfectarea și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie.
- aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic
- spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: Lotul 2- ORCT Arad, Lotul 3 - ORCT Argeș; Lotul 6 - ORCT Bistrița Năsăud, Lotul 7 - ORCT Botoșani, Lotul 10 - ORCT Buzău, Lotul 16 - ORCT Dâmbovița, Lotul 21 - ORCT Harghita, Lotul 22 - ORCT Hunedoara, Lotul 24 - ORCT Iași, Lotul 25 - ORCT Ilfov și București, Lotul 26 - ORCT Mehedinți, Lotul 27 - ORCT Maramureș, Lotul 29 - ORCT Neamț, Lotul 30 - ORCT Olt, Lotul 35 - ORCT Suceava, Lotul 36 - ORCT Teleorman, Lotul 39 - ORCT Vâlcea, Lotul 40 - ORCT Vaslui, Lotul 41 - ORCT Vrancea și Lotul 42 - Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central) – trimestrial, începând cu prima luna din primul contract subsecvent.
- curățare pereții și plafoanele – cand este nevoie.
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și cand este nevoie
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și cand este nevoie
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – cand este nevoie
- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.)
- se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- curățare și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile commune, în intervalele orare stabilite.

### 2.3. Măsurile de siguranță și gestionare adecvată a deșeurilor

- I. Servicii de gestionare a deșeurilor - Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:
  - 1.1. colectare și sortare deșeuri potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);
  - 1.2. golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
  - 1.3. ambalare deșeuri;
  - 1.4. transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
  - 1.5. participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;

### 2.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților



**Contractantul este pe deplin responsabil pentru:**

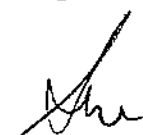
- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc., Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeti, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mocheta, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, carpe praf, bureți, etc
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați,
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare)
- d. prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini,
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea Contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar,
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante.
- g. Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.
- h. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.
- i. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
- j. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;
- k. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;
- l. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;
- m. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;
- n. Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei( de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.



- o. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.
- p. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.
- q. Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;
- r. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.
- s. Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:
  - să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;
  - să nu intervină la sistemul de alarmare;
  - să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
  - să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;
- t. Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.
- u. Prestatorul este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a) asigurarea accesului liber personalului personalului desemnat al Contractantului la spațiilor vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru;
- b) punerea la dispoziția Contractantului, a unui spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.
- c) desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
  - i. asigurarea realizării verificărilor periodice,
  - ii. asigurarea efectuării acceptanței serviciilor,
  - iii. asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz; Achizitorul are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Achizitorul se obligă să



- recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți
- d) Pe parcursul derulării acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.
- e) Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.
- f) În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.

### 3. Resursele solicitate de Autoritatea Contractantă pentru realizarea activităților în Contract

Resursele considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind necesar a fi implicate de Contractant pentru realizarea activităților din Contract și în legătură cu Contractul: resurse de personal - personal asigurare servicii curățenie, resurse materiale: echipamente, instrumente, materiale, consumabile etc. pentru fiecare lot în parte sunt următoarele:

**Lotul 1. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 550 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Alba Iulia, Strada Piața Iuliu Maniu nr 10, et. 1, jud. Alba, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Alba.**

- 1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:
- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14.
- 2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, soluție parchet, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.
- 3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :
- hârtie igienică.-100.buc.
  - hârtie prosop.tip ZZ – 18 buc tip ZZ
  - săpun lichid -2 L
  - deo WC -15 buc.
- 4) Materiale dezinfectie/ lună:
- spirt medicinal – 2 l
  - soluție dezinfectantă – 5 l



- clor – 2 l.

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 2. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1142,8 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Arad, Strada Andrei Saguna nr. 1-3, jud. Arad, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana;
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică: 120 buc;
- hârtie prosop: 25 buc ZZ;
- săpun lichid :5 l;
- deo WC: 24 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 9 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 1 cutie pastile cloramină

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc;
- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 3. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 900 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Pitești, B-dul I.C. Brătianu nr. 29, Județul Argeș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;



2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 140 role.
- hârtie prosop tip ZZ - 40 pachete a 250 buc.
- săpun lichid - 5 litri
- deo WC - 15 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 1 cutie pastile cloramină

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc;
- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 4. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 770 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Bacău, Bulevardul Unirii nr. 30, etaj 1, jud. Bacău, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bacău.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei 1 persoană;
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 60 role



- hârtie prosop tip ZZ- 7 pachete a 250 buc
- hârtie prosop rolă 20 role a 2 straturix100 m/buc/lună
- săpun lichid – 5 l
- deo wc 15 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 8 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 5. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 852,81 mp. ( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Oradea, Strada Ștefan Zweig nr. 11, jud. Bihor, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bihor.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 200 role
- hârtie prosop tip ZZ: 30 pachete a 250 buc
- săpun lichid 5 litri
- deo WC 10 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale



**Lotul 6. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 635,30 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Bistrița, Strada Mărășești nr.2, Județul Bistrița-Năsăud, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Bistrița-Năsăud.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 80 buc.

- hârtie prosop tip ZZ - 20 pachete a 250 buc.

- săpun lichid 5 litri

- deo WC 10 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 9 l

- soluție dezinfectantă – 5 l

- clor – 1 cutie pastile cloramină

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.

- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 7. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 428,06 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Botoșani Strada Victoriei nr: 30, Județul Botoșani, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Botoșani.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a





asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică: 120 buc.
- hârtie prosop tip ZZ: 40 buc.
- săpun lichid: 1 l.
- deo WC : 30 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc;
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 8. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă 1243,73 mp. ( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Brașov, Str. Zizinului, nr.106A, CORP A, et.1, ap.3, Județul Brașov, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică: 150 buc
- hârtie prosop tip ZZ: 50 buc
- săpun lichid: 5 l
- deo WC : 20 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:



- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 7 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 9. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 563,72 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Brăila, B-dul Independenței, nr.18, bloc B6 parter, Județul Brăila, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brăila.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 90 buc
- hârtie prosop tip ZZ -35 buc
- săpun lichid 5 l
- deo WC 10 buc

4) Materiale dezinfecție/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 5 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 10. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 838,97 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice),in imobilul situat în Buzau, Strada Unirii nr 207, Jud Buzau, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzau.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană.



b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantități minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună:

- hârtie igienică - 100 buc
- hârtie prosop tip ZZ- 35 pachete a 250 buc
- rele prosop – 20 buc
- săpun lichid - 10 l
- deo WC - 10 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc,
- aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 11. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 506,79 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice), în imobilul situat în Reșița Strada Libertății nr: 35A, Jud. Caraș Severin, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș Severin.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.



3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 80 buc.
- hârtie prosop tip ZZ- 10 buc
- săpun lichid - 6 l
- deo WC - 6 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 2 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 12. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 341 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) in imobilul situat în Călărași, Strada Preș. București, nr.7, bl.C20, Jud. Călărași, în care își desfășoară activitatea **Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Călărași.****

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caletului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -50 buc.
- hârtie prosop tip ZZ - 15 buc
- săpun lichid - 2L
- deo WC - 20 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă – 5 l
- clor – 2 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.



**Lotul 13. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1332,25 mp din imobilul situat în Cluj în P-ȚA Ștefan Cel Mare nr. 4, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Cluj**

- pe o suprafață de 50,29 mp., ocupată cu documente de arhivă, din imobilul situat în P-ța Libertății nr. 2-4, în care își desfășoară activitatea biroul teritorial Turda

- pe o suprafață de 41,12 mp., ocupată cu documente de arhivă, din imobilul situat în P-ța Lupeni nr. 3, în care își desfășoară activitatea biroul teritorial Dej

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul minim de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14 și una dintre persoane, o zi pe săptămână la arhiva de documente, în timpul programului de lucru, data urmând a se conveni de comun acord iar pentru birourile teritoriale Turda și Dej 2 zile pe lună, după programul de lucru, în intervalul 16.30 – 20.30, data urmând a se conveni de comun acord.

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 220 role.

- hârtie prosop tip ZZ - 70 buc

- săpun lichid: - 15 l

- deo WC: 14 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 13 l

- soluție dezinfectantă – 5 l

-clor – 2 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 2 buc.

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 14. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1723 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Constanța, B-dul Tomis nr. 476, Județul Constanța, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Constanța**

1) Informații privind numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de persoane necesar pentru efectuarea curățeniei - 2 persoane

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;



2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare /luna

- hârtie igienică –100 role
- hârtie prosop –40 pachete a 250 buc.
- săpun lichid –15 l
- deo WC –20 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 7 l

5) Tipul și numărul de echipamente ,dupa caz:

- aspirator de praf profesional - 2 buc
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 15. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 473 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Strada Ciucului nr. 22, Județul Covasna, în care își desfășoară activitatea **Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.****

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică:60 buc.
- hârtie prosop tip ZZ: 42 buc
- săpun lichid: 4 l



- deo WC: 6 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 16l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 16. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 584 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Targoviste, Strada Plt. Ditescu Stan nr. 1, Județul Dâmbovița, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/ lună :

- hârtie igienică: 120 buc.
- hârtie prosop: 40 pachete hartie tip ZZ
- săpun lichid: 5 l
- deo WC: 10 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional: 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta: 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 17. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 698,59 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din**



**imobilul situat în Craiova Strada Unirii nr 126, Județul Dolj, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dolj.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică 140 buc.

- hârtie prosop 60 buc tip ZZ

- săpun lichid 6 l

- deo WC 20 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10l

- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l

-clor – 5 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

-- aspirator de praf profesional 1 buc.

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 18. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 553,50 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Galați Strada Portului nr 20, Județul Galați, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura





respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 100 buc.
- hârtie prosop - 60 buc
- role prosop - 50 buc
- săpun lichid - 5 l
- deo WC - 10 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 17l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 19. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 365 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Giurgiu Strada Vlad Țepeș, bloc MUV 2 Mezanin, Județul Giurgiu, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 60 buc.
- hârtie prosop - 30 buc ZZ
- săpun lichid - 5 l
- deo WC 4 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 4 l



5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 20. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 485 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Tg-Jiu, Strada Dobrogeanu Gherea, nr.11, județul Gorj, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei -1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:

- hârtie igienică - 120 buc.
- hârtie prosop - 60 buc TIP ZZ
- săpun lichid - 5 l
- deo WC -10 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 9 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 21. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 530 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Miercurea Ciuc, Str. Muller Laszlo, nr. 33, Județul Harghita, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Harghita.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș



gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 50 buc.
- hârtie prosop - 35 buc (Tip ZZ)
- săpun lichid - 5 l
- deo WC - 10 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta- 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 22. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 767 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Deva, B-dul Decebal bloc 8 P+M, Județul Hunedoara, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 100 buc.
- hârtie prosop ZZ - 30 buc
- săpun lichid - 5 l



- deo WC - 12 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 9 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 1 cutie pastile cloramină

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta- 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 23. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 412 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Slobozia, Strada Gării Noi nr. 5, Județul Ialomița, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ialomița.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 65 role
- hârtie prosop tip ZZ- 10 pachete a 250 buc.
- săpun lichid - 2 l
- deo WC - 4 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 1 l
- clor – 2 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 24. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1080 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din**



**imobilul situat în Iasi, Strada Gârdu nr. 2A, Județul Iasi, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iasi.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 220 role
- hârtie prosop tip ZZ- 80 buc.
- hartie role prosop – 6 buc
- săpun lichid - 10 l
- deo WC - 20 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 9 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 5 l
- clor – 5 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 25. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere pe o suprafață totală utilă de 6.936,50 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice), din imobilul de birouri compus din subsol, parter + 4 etaje, situat în București, Strada Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București și Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Ilfov**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 6 persoane

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:

în zilele lucrătoare, de luni până vineri :

- 2 persoană de la 06.00 – 14.00.

- 4 persoane de la 12.00 – 20.00.

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate



pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 1300 role.
- hârtie prosop tip ZZ - 80 pachete a 250 buc
- săpun lichid - 60 l
- odorizant solid wc - 100 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 25 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe – 25 l
- clor – 20 l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 4 buc.
- aparat profesional de spalat mocheta - 2 buc
- masina de spalat gresie - 1 buc
- unește specifice si materiale consumabile profesionale

**Lotul 26. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 492 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Drobeta Turnu Severin Strada Tudoe Vladimirescu nr 30, județul Mehedinți, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mehedinți.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 50 buc.
- hârtie prosop - 10 buc tip ZZ
- role prosop- 7 buc
- săpun lichid - 5 buc



- deo WC - 5 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 7 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 2 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 27. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 658 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Baia Mare, Strada Unirii nr 18, județul Maramureș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru:

- a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități sufuciente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, , soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -90 role
- hârtie prosop -50 pachete a 250 buc.
- săpun lichid -4 l
- deo WC -4 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 5 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 28. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 861,10 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat**



în Tg-Mureș, Strada Zăgazului nr.10/A, jud. Mureș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș.

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru:

a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -160 role

- hârtie prosop -35 pachete a 250 buc.

- săpun lichid -10 l

- deo WC -16 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l

- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l

-clor – 5 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 29. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 745,35 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Piatra Neamț, Strada Traian nr. 19, et. 1, jud. Neamț, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Neamț.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru:

a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea





standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 35 buc.
- hârtie prosop - 50 buc (Tip zz),
- săpun lichid -10 l
- deo WC - 20 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 3 l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 30. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 596.69 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Slatina, Strada George Poboran nr 2, jud. Olt, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Olt.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și spațiul de lucru:

- a) personal necesar pt efectuarea curateniei: 1 persoana.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:

- hârtie igienică - 80 buc
- hârtie prosop - 20 buc tip ZZ
- săpun lichid - 5 l
- deo WC - 10 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 1 cutie cloramină



- 5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:
- aspirator de praf profesional 2 buc
  - aparat profesional de spălat mocheta 1 buc
  - unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 31. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1403 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Ploiești, Strada Vorniceii nr. 4, Jud. Prahova, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane  
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -220 buc.
- hârtie prosop tip ZZ - 45 buc
- săpun lichid - 7 L
- deo WC -10 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 10 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 1 cutie cloramină

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 32. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 680 mp.( ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Satu Mare, Bd. Independenței nr 14/a, Județul Satu Mare, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei : 1 persoana  
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;



2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -80 buc.
- hârtie prosop- 8 buc ( tip ZZ )
- săpun lichid - 2l
- deo WC - 8 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 2l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 33. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 466 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Zalău, Strada Unirii nr. 13, Județul Salaj, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Salaj.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei – 1 persoană;
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime estimate de consumabile necesare în grupurile sanitare /luna:

- hârtie igienică - 50 buc.
- hârtie prosop ZZ - 20 pachet
- săpun lichid - 8 L
- deo WC - 12 buc.



- 4) Materiale dezinfectie/ lună:  
- spirt medicinal – 10 l  
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l  
-clor – 5l

- 5) Tipul si numarul de echipamente dupa caz :  
- aspirator de praf profesional 1 buc.  
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 34. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 836.55 mp.(ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Sibiu, Strada Dorului nr.20, Județul Sibiu, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Sibiu.**

- 1) Informatii privind numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei si programul de lucru:  
a) numarul de personal necesar pentru efectuarea curateniei: 1 persoana  
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

- 3) Cantitatile minime de consumabile necesare in grupurile sanitare/luna:  
- hartie igienica -120 buc  
- hartie prosop -30 buc ( tip ZZ)  
- sapun lichid -5 l  
- deo WC -15 buc.

- 4) Materiale dezinfectie/ lună:  
- spirt medicinal – 4 l  
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l  
-clor – 3l

- 5) Tipul si numarul de echipamene, dupa caz:  
- aspirator de praf profesional 1 buc;  
- unelte specifice si materiale consumabile profesionale.

**Lotul 35. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 630,60 mp. (ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Suceava, Strada Parcului nr. 2, Județul Suceava, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Suceava.**

- 1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:



- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană ;  
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 150 buc.-role mici.
- hârtie prosop – 100 buc tip ZZ
- săpun lichid -10 L
- deo WC -14 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 6 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 6l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 36. Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 750 mp. (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Alexandria, Strada Libertatii, nr. 242, Județul Teleorman, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teleorman**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru :

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei :1 persoana  
b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățate cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățate microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.



3) Cantități minime de consumabile necesare în grupuri sanitare /luna

- Hartie igienică -80 buc
- Hartie prosop -20 tip ZZ
- role prosop- 20 buc
- Sapun lichid -5 l
- Deo WC - 6 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 6 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 5l

5) Tipul și numărul de echipamente , după caz :

- Aspirator de praf profesional– 1 buc.
- Aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc
- Unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 37. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 1396,50 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazine, spații comune și spații tehnice), în imobilul situat în Timișoara, Strada Paris, nr. 2A, etaj 1, Județul Timiș, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timiș.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 2 persoane;
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fărăș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică -120 role
- hârtie prosop tip ZZ-20 pachete x 250 buc/ lună;
- săpun lichid -8l
- deo WC -15 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 3l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 2 buc



- Unelte specifice si materiale consumabile profesionale

**Lotul 38. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 483,30 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Tulcea, Strada Ing Dumitru Ivanov nr 6, jud. Tulcea, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Tulcea.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 50 buc.

- hârtie prosop- 15 role ( tip ZZ )

- săpun lichid -10 l

- deo WC - 4 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 3 l

- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l

-clor – 5l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional : 1 buc.

- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 39. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 515,36 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Râmnicu Vâlcea, Strada Calea lui Traian , nr 245, jud. Vâlcea, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vâlcea.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în



materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică - 100 buc.
- hârtie prosop- 50 role
- săpun lichid- 5 l
- deo WC : 15 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 9 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 3l

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale

**Lotul 40. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 428 mp.( ocupată de birouri, spatiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Vaslui, Strada Ștefan cel Mare nr. 275A, Județul Vaslui, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

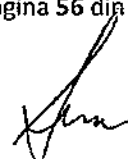
- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoana.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție parchet, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică: 30 role.
- hârtie prosop: 25 pachete a 250 buc.
- săpun lichid: 2 l
- deo WC: 6 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:





- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 3l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional 1 buc.
- aparat profesional de spălat mocheta 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 41. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală utilă de 566.88 mp.(ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, spații comune și spații tehnice) din imobilul situat în Focșani, Strada M.Kogălniceanu nr. 21A, Județul Vrancea, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Vrancea**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

- a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei – 1 persoana.
- b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare: 8 ore/zi, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: luni – joi 08 – 16.30, vineri 08-14;

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună :

- hârtie igienică- 100.buc;
- hârtie prosop -30 buc tip ZZ;
- săpun lichid -5 l
- deo WC -20 buc.

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 2 l
- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –5 l
- clor – 4l

5)Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional 1 buc;
- aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

**Lotul 42. Prestarea serviciilor de curățenie zilnică de întreținere, pe o suprafață totală de 2.873 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice) din imobilul de birouri compus din 8 etaje+mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, sector 3, București și pe o suprafață totală de 431 mp (ocupată de birouri și spații comune) din imobilul**



**de birouri compus din parter + mezanin, situat în Bulevardul Unirii nr. 74, bloc J3a, sector 3, București, în care își desfășoară activitatea Oficiul Național al Registrului Comerțului.**

1) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei **4 persoane.**

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:

- 3 salariați vor presta serviciul de curățenie în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 12:00-20:00; 1 (un) salariat în intervalul orar 6.00 – 14.00 în zilele lucrătoare, de luni până vineri.

d) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:

2) Asigurarea de materiale și soluții pentru efectuarea curățeniei în cantități suficiente pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor caietului de sarcini, respectiv: saci menajeri pentru coș gunoi, saci menajeri minim 120 l, saci aspirator, mop rezervă, mopuri curățare cu coadă, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, lavete curățare microfibră, diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, soluție geam, soluție mobilă, soluție pardoseli, raclete și spălător pentru ferestre, prevăzute cu mâner telescopic, găleți cu storcător diferențiate pentru spațiile alocate pentru a asigura respectarea standardelor de igienă și siguranță aplicabile în materie la nivel național sau UE, fâraș, mătură cu coadă, mănuși, etc.

3) Cantitățile minime totale (**ONRC Sediul central+fizic**) de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:

-hârtie prosop tip ZZ - 300 pachete a 250 buc.

-hârtie igienică- 1000 role

-săpun lichid- 20 litri

-deodorant solid WC- 70 buc

4) Materiale dezinfectie/ lună:

- spirt medicinal – 20 l

- soluție dezinfectantă pentru suprafețe –25 l

-clor – 5l

5) Tipul și numărul de echipamente:

- aspirator de praf profesional - 4 buc.

- aparat profesional de spălat mocheta – 1 buc.

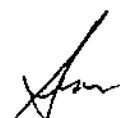
### **3.1. Categoriile de personal necesare**

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în Caietul de Sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice. De asemenea, Ofertantul va asigura personal responsabil pentru îndeplinirea contractului (manager de contract).

*Sarcinile managerului de contract vor include atribuții precum următoarele:*

*i. gestionarea activităților Contractului din partea Contractantului;*

*ii. cunoașterea activităților de curățenie, a echipamentelor și a materialelor utilizate în diferitele tipuri de curățenie asigurate ce fac obiectul Contractului;*



- iii. verificarea modului de realizare a curățeniei spațiilor vizate de Contract, și furnizarea de evidențe pentru realizarea verificărilor și a constatărilor;
- iv. efectuarea de verificări periodice privind calitatea serviciilor;
- v. realizarea raportării către persoana de contact desemnată din partea Autorității Contractante;
- vi. participarea la ședințele organizate de Autoritatea Contractantă.

### 3.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

- a. Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini;
- b. Ofertantul are obligația de a se asigura și urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător etc.;
- c. Ofertantul are obligația de a se asigura prezentarea în mod corespunzător, din punct de vedere al curățeniei ținutei, care trebuie să fie adaptată activităților, a personalului Ofertantului prin purtarea uniformelor, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea Ofertantului, încălțăminte adecvată, mănuși de protecție, etc.;

### 7.4.1. Instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare, pe care Contractantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor

Contractantul va asigura pentru realizarea serviciilor, cel puțin următoarele tipuri de instrumente, materiale, consumabile și substanțe necesare pentru curățenie, estimate de Autoritatea Contractantă și detaliate mai jos.

Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

- a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm.
- b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm.± 1 cm.
- c) hârtia prosop role: prosop rului hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat.
- d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini, antibacterian.
- e) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

Detergenții utilizați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să îndeplinească normele ecologice actuale la nivel național sau UE, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor și echipamentelor clădirii vizate.

Ofertantul va furniza fișa cu date de securitate - (FDS) pentru produsele oferite.

Detergenții utilizați trebuie să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare cu care personalul Ofertantului să fie familiarizat.

Contractantul va folosi numai materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată Autorității Contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul



în care Autoritatea Contractantă nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora.

Produsele vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

Nerespectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini referitoare la echipamente, unelte specifice și materiale va fi considerată ca obligație executată necorespunzător dacă prestatorul nu se conformează în termenul impus prin notificarea comunicată de autoritatea contractantă.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

